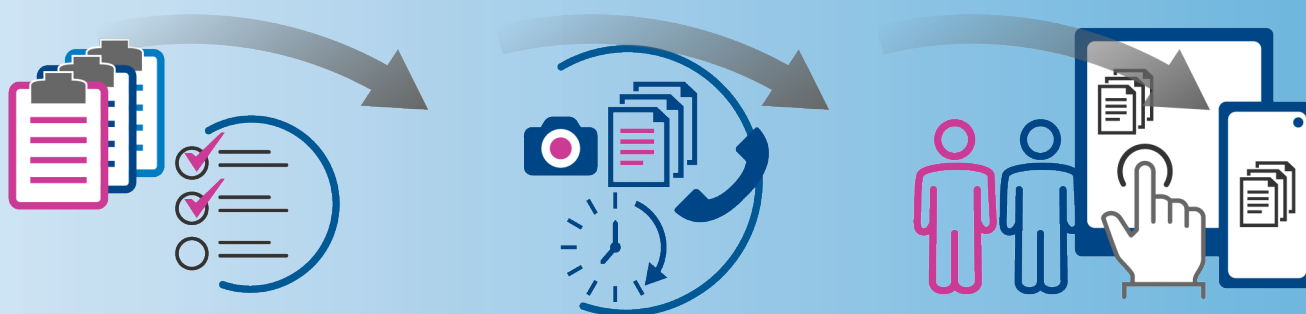


Opgaver



Mangler du en effektiv måde administrere opgaver på, så du kan øge produktivitet og kvalitet?

Med mange forskellige opgaver hver dag, hver enkelt unik med egen information, egne kundedetaljer, dokumenter, deadlines og prioriteter, kan opgavestyring være meget kompleks og tidskrævende. Dertil kommer den konstante udfordring, der ligger i at dele rette information med de rette medarbejdere, og møde deadlines og kvalitetskrav.

Med Microbizz kan du styre alle dine opgaver – både ad hoc og gentagne opgaver. Du kan vedhæfte alle opgaverrelaterede informationer og dokumenter til opgaven, og gøre dem tilgængelige for dit personale 24/7 via PC og app for at sikre overblikket og deling af data i realtid.

Når opgaven udføres, kan dine medarbejdere registrere opgaverelateret information og dokumentation, f.eks. dokumenter, billeder, noter eller tid brugt på opgaven.

Med skema-funktionaliteten kan du lave opgaverelaterede skemaer, som vil gøre opgaveudførelsen endnu lettere med minimalt taste-behov. Det kan f.eks. bruges til opgaveoprettelse, tjeklister, afvigelsesskemaer m.m. Og du kan selvfølgelig forbinde relevante kvalitetsskemaer til opgaver (læs mere om skemaer i det separate faktaark).

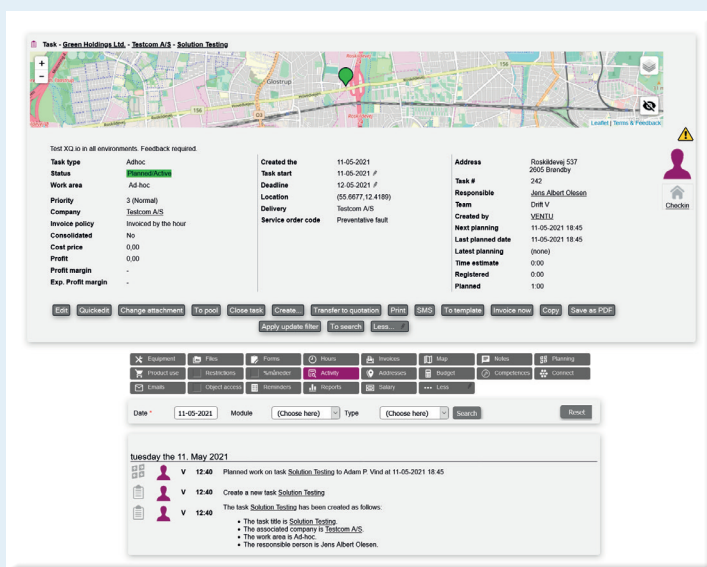
Med Microbizz Opgavemodulet opnår du optimal opgavestyring og mulighed for at øge produktivitet og kvalitet.

Funktionalitet

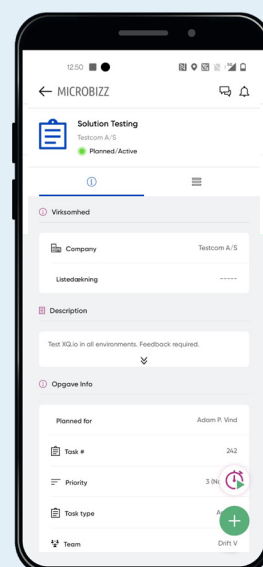
- Oprettelse og håndtering af ad hoc og gentagne opgaver
- Indikation af scope, dokumenter og andre opgaverrelaterede informationer
- Indikation af faktureringsmetode, rekvisitioner m.m.
- Opgavestyring baseret på status, ledere og teams
- Opgaver kan sendes til underleverandører med e-mail eller via Microbizz Ekstranettet

Brug Microbizz Projektmodulet (tillægsmodul) til projektstyring integreret med din opgavearbejdsproces

Opgaver



Forside på en opgave i webapplikationen



Forside på en opgave i appen

Fordele



Øget produktivitet

Spar tid på det administrative arbejde i opgavestyringen og øg din produktivitet.



Sikre kvalitet og dokumentation

Kvalitetskrav, billeder, dokumentation og formularer m.m. kan forbindes til opgaven. Nye opgaver kan oprettes baseret på afvigelser.



Øget rentabilitet

Med en digital arbejdsgang sparer du tid på administrativt arbejde, og med en komplet oversigt over alle opgaver sikrer du, at alle opgaveinformationer bruges ved fakturering – med positiv effekt på din indtjening.



Opnå transparens

Få fuldt overblik i realtid over opgaver, detaljer og dokumentation for at sikre gennemsigtighed.

Kontakt os for mere information:

Microbizz

info@microbizz.dk

+45 7023 5323

Besøg vores vidensbase i **Micropedia** og find detaljeret information og dokumentation på funktionalitet og anvendelse af Microbizz moduler: [LINK](#)